

## DEPARTAMENT DE CULTURA

### RESOLUCIÓ

*CLT/2945/2005, de 10 d'octubre, per la qual s'obre concurs públic per a l'accés als programes d'inversions en equipaments culturals en el període 2005-2007 (teatres-auditoris, espais de difusió d'arts visuals i sales polivalents), i se n'aproven les bases (codi Z47).*

Un dels objectius del Departament de Cultura és dotar els municipis de Catalunya d'equipaments culturals per poder garantir una programació cultural estable i de qualitat, potenciar l'equilibri territorial i la racionalitat en la distribució dels recursos existents.

El Departament de Cultura té la voluntat d'ajudar els ajuntaments que han pres la determinació de construir o rehabilitar teatres, auditoris o espais d'art, per tal que els seus programes de difusió cultural puguin ser executats en condicions adequades de qualitat i amb la possibilitat d'incorporar les tecnologies de la comunicació que l'activitat professional en matèria de cultura exigeix en els nostres dies.

Així mateix, el Departament de Cultura té la voluntat d'ajudar els ajuntaments de Catalunya a construir o rehabilitar equipaments culturals de caràcter polivalent perquè, a més de desenvolupar la seva necessària funció sociocultural, puguin acollir espectacles de caràcter professional i s'adeqüin a les necessitats i els requeriments de les tecnologies de la comunicació.

La sala polivalent en l'àmbit dels petits municipis es concep com a l'equipament municipal emblemàtic destinat a afavorir-hi la difusió cultural i fomentar la cohesió social. Per a la majoria d'aquests municipis, de fet, constitueix el principal contenidor de les seves activitats socioculturals.

Aquests equipaments, per tant, estan destinats a exercir una funció clau en el reequilibri territorial pel que fa a l'oferta d'arts escèniques i de música, fet que justifica una convocatòria específica de subvencions per a la seva construcció o rehabilitació.

En aquest context s'emmarca la convocatòria pública per a l'accés als programes d'inversions en equipaments culturals, la millora i condicionament dels quals s'entén com un pas imprescindible per tal de garantir una àmplia presència de les arts visuals i escèniques i la música a Catalunya.

Atès que el Govern de la Generalitat, en la seva sessió de 19 de juliol de 2005, va aprovar el Pla d'equipaments culturals 2005-2007, i el conveni de col·laboració corresponent amb l'Institut Català de Finances per regular les condicions de la línia de crèdits, d'un màxim de 31.000.000 d'euros, destinada a finançar el programa d'inversions en equipaments culturals;

Atès que l'Acord del Govern de 19 de juliol de 2005 preveu que la part del Pla que contempla inversions en teatres, auditoris, espais d'art i sales polivalents s'articularà a través de convocatòria pública d'ajuts;

Atès que el Govern de la Generalitat, en la seva sessió de 26 de juliol de 2005, va autoritzar el Departament de Cultura la realització de despeses d'abast pluriennal per al finançament d'inversions als ens locals que participin en el Pla d'inversions en la xarxa d'equipaments de

difusió cultural i centres culturals polivalents acollits a la línia de crèdit especial establerta pel Departament de Cultura amb l'Institut Català de Finances;

Vist el capítol IX del Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, i els preceptes de caràcter bàsic de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions;

En ús de les facultats que m'atorga la Llei 13/1989, de 14 de desembre, d'organització, procediment i règim jurídic de l'Administració de la Generalitat de Catalunya,

### RESOLUCIÓ

—1 S'obre convocatòria pública per a l'accés als programes d'inversions en equipaments culturals en el període 2005-2007 (teatres-auditoris, espais de difusió d'arts visuals i sales polivalents) (codi Z47).

Les subvencions previstes en aquesta convocatòria es regeixen per les bases que consten a l'annex 1 d'aquesta Resolució i pels seus annexos 2, 3, 4, 5 i 6.

—2 L'import total de les subvencions que es concedeixin serà d'un màxim de 31.000.000 d'euros de principal. Els imports aproximats per programes, que poden modificar-se justificadament sense superar l'import total són:

Teatres-auditoris i espais d'art: 27.000.000 d'euros.

Sales polivalents: 4.000.000 d'euros.

—3 Contra aquesta Resolució, que exhaureix la via administrativa, es pot interposar recurs contenciós administratiu davant el Tribunal Superior de Justícia de Catalunya en el termini de dos mesos des de la publicació al DOGC i, potestativament, requeriment previ davant la consellera de Cultura en el mateix termini.

Barcelona, 10 d'octubre de 2005

CATERINA MIERAS I BARCELÓ  
Consellera de Cultura

### ANNEX 1

#### Bases

#### —1 Objecte

L'objecte d'aquesta convocatòria és dotar els municipis de Catalunya de teatres-auditoris, d'espais de difusió d'arts visuals, i sales polivalents, equipaments necessaris per poder garantir una programació cultural estable i de qualitat, potenciar l'equilibri territorial i la racionalitat en la distribució dels recursos existents.

#### —2 Condicions

Les subvencions regulades en aquestes bases són destinades a l'adequació o a la construcció de teatres-auditoris, d'espais de difusió d'arts visuals i sales polivalents, a la dotació d'equipament escenotècnic i a la millora de les condicions de seguretat i d'accessibilitat. Les actuacions descrites s'hauran d'iniciar durant els anys 2005 i 2006.

No són objecte de subvenció la redacció dels projectes relacionats amb aquestes inversions.

Les subvencions que atorga el Departament

de Cultura, en cap cas poden ser d'un import superior al 50% del cost estàndard total del projecte, calculat d'acord amb el que preveu l'annex 6 d'aquesta Resolució, ni del 50% del cost real de les obres si és inferior al cost estàndard.

Aquesta línia de subvencions és compatible amb altres ajuts per a la mateixa finalitat procedents de qualsevol administració o ens públic o privat, nacional, de la Unió Europea o d'organismes internacionals. En cap cas, l'import de les subvencions que es puguin rebre per qualsevol concepte pot superar el cost de l'activitat subvencionada.

#### —3 Destinataris

3.1 Poden optar a les subvencions del programa destinat a teatres-auditoris i espais d'art tots els ajuntaments, ens públics que en depenen i les entitats participades per ajuntaments, amb finançament majoritari d'aquests que, d'acord amb les dades que faciliti l'Institut d'Estadística de Catalunya, tenint en compte la població total ETCA (veïns residents més població estacional) de més de 15.000 habitants. També poden optar a aquesta subvenció els ajuntaments de municipis que siguin capital de comarca encara que tinguin menys de 15.000 habitants.

3.2 Poden optar a les subvencions del programa destinat a sales polivalents tots els ajuntaments, ens públics que en depenen i les entitats participades per ajuntaments, amb finançament majoritari d'aquests que, d'acord amb les dades que faciliti l'Institut d'Estadística de Catalunya, comptin amb una població total de menys de 15.000 habitants. També poden optar a aquestes subvencions les entitats municipals descentralitzades.

#### —4 Sol·licituds

Es pot obtenir el model de sol·licitud a l'adreça d'Internet següent: <http://cultura.gencat.net/documents/index.htm>. Es poden formalitzar mitjançant instància adreçada a la directora general de Cooperació Cultural i es poden presentar al registre del Departament de Cultura, Rambla de Santa Mònica, núm. 8, 08002 Barcelona, a qualsevol dels serveis territorials del Departament de Cultura, o bé en qualsevol dels llocs que preveu l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

#### —5 Documentació

A les sol·licituds s'ha d'adjuntar la documentació següent:

a) Proposta d'un programa d'utilització i ús social de l'equipament projectat, els col·lectius que el faran servir i el programaran, així com el caràcter de l'activitat programada. Aquesta proposta haurà de preveure activitats professionals, excepte en el cas de les sales polivalents.

b) L'avantprojecte de les obres per a les quals se sol·licita subvenció, que haurà de contenir la definició de les necessitats culturals que justifiquen la inversió, el grau d'adequació a les recomanacions tècniques que es detallen als annexos 2, 3, 4 i 5, el compliment de les mesures de seguretat vigents, així com assegurar un bon funcionament que faciliti l'activitat i la qualitat artística.

c) Pressupost total aprovat (amb indicació de les mides previstes de l'equipament), que ha de recollir els punts següents:

Quantitat global necessària per dur a terme la inversió.

Detall de les fonts de finançament previstes per fer la inversió.

d) En el cas d'equipaments en què s'hagin dut a terme intervencions abans de la publicació d'aquesta convocatòria, detall de les obres dutes a terme i del seu finançament.

e) Pla de viabilitat de l'equipament, en què es consignin les previsions de despeses per a la seva gestió, l'ús, la conservació i el manteniment, i també els ingressos i el pressupost municipal que es preveu que puguin ser assignats per cobrir-les.

f) Excepte en el cas de les sales polivalents, memòria de les activitats culturals de caràcter professional portades a terme pel sol·licitant durant els dos últims exercicis, i també la relació dels equipaments culturals de què disposa el municipi.

g) Quantia de la subvenció que se sol·licita, que en cap cas podrà ser d'un import superior al 50% del cost estàndard total del projecte, calculat d'acord amb el que preveu l'annex 6 d'aquesta Resolució, ni del 50% del cost real de les obres si és inferior al cost estàndard.

h) Documentació que reculli el compromís de finançament de la part que no cobreixi la subvenció sol·licitada, tant pel que fa a compromisos de finançament de tercers com a l'aportació del sol·licitant. En tot cas, s'haurà de justificar la disponibilitat del finançament per cobrir la diferència entre la subvenció sol·licitada d'acord amb el que preveu l'apartat g) d'aquesta base i el cost real de les obres.

i) En cas que les obres per a les quals es demana subvenció estiguin ja contractades, cal adjuntar còpia compulsada del document d'adjudicació i una memòria detallada dels treballs ja realitzats, amb l'especificació dels desemborsaments ja efectuats i de la manera com s'han finançat.

j) Títol que es disposi sobre l'equipament (propietat, arrendament, usdefruit). En cas que el títol no sigui de propietat, caldrà aportar també l'autorització del propietari per fer les obres.

k) Documentació que acrediti que el/la sol·licitant es troba al corrent de les obligacions tributàries amb l'Administració General de l'Estat i davant la Seguretat Social. El certificat de trobar-se al corrent d'obligacions tributàries amb la Generalitat no cal que sigui aportat pel sol·licitant sinó que serà sol·licitat d'ofici per la Direcció General de Cooperació Cultural.

l) Declaració responsable conforme l'Ajuntament o entitat no es troba en cap de les circumstàncies que preveu l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

#### —6 Terminis de presentació

El termini de presentació de les sol·licituds serà d'un mes a comptar de l'endemà de la publicació de la convocatòria al DOGC.

#### —7 Preselecció de projectes

La Direcció General de Cooperació Cultural examina les sol·licituds i efectua la preselecció dels projectes entre les sol·licituds que compleixin el que disposen les bases 1, 2 i 3. La directora general de Cooperació Cultural podrà nomenar una comissió assessora, no vinculant, per a l'estudi i l'avaluació de les sol·licituds presentades. Aquesta comissió ha d'estar presidida per la directora general de Cooperació Cultural o la persona en qui delegui i integrada per perso-

nal tècnic de la mateixa Direcció General. També podran formar part de la comissió assessora col·laboradors externs al Departament de Cultura experts en la matèria.

La preselecció es farà aplicant els criteris de prioritització següents:

- La finalització d'obres ja iniciades.
- El grau d'adequació a les recomanacions tècniques que es detallen en annexos.
- El pla de viabilitat econòmica.
- El pla d'usos o d'activitats.

En el cas específic de teatres-auditoris i espais d'art també es tindrà en compte:

- El volum de l'activitat professional teatral, de dansa, musical o d'arts visuals que hagi portat a terme durant els darrers 2 anys l'entitat sol·licitant.
- Que la població o la comarca corresponent no disposi de cap altre equipament cultural de les mateixes característiques en funcionament.

En qualsevol cas, es prioritzaran aquells projectes que justifiquin el caràcter d'urgència de la seva intervenció en relació amb la millora de les mesures de seguretat i/o d'accessibilitat, així com a l'adaptació del seu equipament tècnic a les tecnologies de la comunicació.

#### —8 Notificació de la preselecció

La Direcció General de Cooperació Cultural notifica la proposta de concessió d'ajuts als sol·licitants, i pot requerir-los perquè esmenin les deficiències que s'hi hagin detectat o proposar-ne modificacions.

#### —9 Documentació complementària

Els sol·licitants que rebin la notificació de la proposta de la preselecció han de presentar, en el termini de quatre mesos des de la recepció, la documentació següent:

- El projecte executiu, amb el pressupost detallat, documentació gràfica i memòria explicativa.
- L'acreditació de la disponibilitat del finançament de les obres.
- Estudi d'equipament de l'espai, i estudi acústic en aquells casos en què ho requereixi la programació.
- Altra documentació que els hagi estat requerida.

La no-presentació de la documentació indicada comporta el desistiment de la sol·licitud, amb la notificació prèvia de la resolució corresponent.

Els sol·licitants que disposin de la documentació prevista en aquesta base en el moment de fer la sol·licitud, la poden presentar conjuntament.

#### —10 Resolució

La concessió de les subvencions es fa per resolució de la consellera de Cultura i es notifica a les persones interessades en el termini de sis mesos a comptar des de la finalització del termini de presentació de les sol·licituds. En la notificació, ha de constar que la resolució exhaurix la via administrativa i que es pot interposar recurs contenciós administratiu davant el Tribunal Superior de Justícia de Catalunya en el termini de dos mesos des de la notificació i, potestativament, requeriment previ davant la consellera de Cultura en el mateix termini.

Transcorregut el termini de sis mesos sense que s'hagi dictat i notificat la resolució expressa, les persones sol·licitants poden entendre desestimades les seves sol·licituds per silenci administratiu.

#### —11 Publicitat

La Direcció General de Cooperació Cultural dóna publicitat a les subvencions concedides en el termini d'un mes des de la data de la resolució que posa fi al procediment mitjançant la pàgina web del Departament de Cultura i també l'exposició d'una relació en el tauler d'anuncis de la Direcció General (Portal de Santa Madrona, 6-8, 08001 Barcelona). Les subvencions d'import igual o superior a 3.000 euros es publiquen al DOGC.

#### —12 Finançament de les subvencions

Les subvencions es finançaran mitjançant una línia de crèdit específica de l'Institut Català de Finances. El Departament de Cultura establirà convenis de col·laboració amb les entitats locals per a l'execució anticipada dels projectes d'obres presentats. Les corporacions indicades sol·licitaran a l'Institut Català de Finances un crèdit per la part del finançament a què s'ha compromès el Departament de Cultura. En tot cas el Departament de Cultura, per mitjà de la Direcció General de Cooperació Cultural, satisfarà amb càrrec a les dotacions pressupostàries aprovades pel Govern, les obligacions que s'originin dels compromisos establerts en els préstecs.

#### —13 Presentació de documentació dels beneficiaris

L'entitat subvencionada haurà de fer arribar al Departament de Cultura tant l'acreditació de les adjudicacions de les obres com les certificacions d'obres que es portin a terme, en el termini de 10 dies a partir de la presa de l'acord corresponent per l'òrgan competent de la corporació.

#### —14 Pagament

El desemborsament de cada préstec, en un o diversos lliuraments, es farà una vegada la Direcció General de Cooperació Cultural hagi aprovat les corresponents certificacions d'obres d'acord amb el percentatge que resulti de la subvenció atorgada pel Departament de Cultura sobre el cost total real de les obres pendents d'executar. En tot cas com a mínim el 10% final de l'import del préstec no serà desemborsat fins a la recepció definitiva de les obres.

#### —15 Altres obligacions dels beneficiaris

a) Dur a terme les obres d'acord amb el projecte presentat. Els beneficiaris han de comunicar a la Direcció General de Cooperació Cultural qualsevol alteració en el projecte presentat, en el calendari d'execució o en la destinació de la subvenció. El Departament de Cultura valorarà la modificació que, perquè es consideri aprovada, haurà de ser acceptada de manera expressa per la Direcció General de Cooperació Cultural. Els canvis que no hagin complert aquests requisits es consideraran incompliments de l'adjudicatari, cosa que pot donar lloc a la revocació total o parcial de la subvenció.

b) Proporcionar en tot moment la informació que li sigui demanada respecte de la subvenció concedida i sotmetre's a les actuacions de comprovació del Departament de Cultura, incloent-hi la inspecció de les obres, de la Intervenció General de la Generalitat, de la Sindicatura de Comptes i altres òrgans competents d'acord amb la normativa aplicable.

c) Col·locar, durant el temps que durin les obres, un rètol que faci constar la col·laboració del Departament de Cultura. Una vegada acabada l'obra, el beneficiari haurà de col·locar una placa permanent on consti la col·laboració es-

mentada d'acord amb les directrius facilitades pel Departament de Cultura.

d) Notificar al Departament de Cultura les subvencions obtingudes per a la mateixa finalitat. Si el beneficiari obté un ajut addicional, el Departament de Cultura podrà minorar les aportacions previstes o aprovades.

e) Destinar els béns mobles inventariables per a l'adquisició dels quals s'ha concedit la subvenció a la finalitat prevista durant un període mínim de dos anys.

f) Destinar els béns immobles per a la construcció o adequació dels quals s'ha concedit la subvenció a la finalitat prevista durant un període mínim de cinc anys a comptar de l'atorgament de la subvenció. Cal fer constar aquesta circumstància i l'import de la subvenció en l'escriptura pública, si escau, i inscriure-la en tot cas en el Registre de la Propietat. Així mateix, cal aportar la documentació acreditativa que s'ha efectuat la inscripció esmentada, com a màxim sis mesos després de la finalització de les obres.

#### —16 Reintegrament

El Departament de Cultura pot exigir el reintegrament de les subvencions concedides en els supòsits següents:

a) En cas que es produeixi una paralització de les obres per un termini superior a sis mesos.

b) En cas d'incompliment per part del beneficiari de les condicions de la subvenció o de no finalització de les obres o infraestructures subvencionades.

c) Altres causes de revocació que preveu la Llei de finances públiques de Catalunya o a la Llei general de subvencions.

En cas de revocació, el beneficiari de la subvenció haurà de retornar els imports que corresponguin percebuts fins a la data, d'acord amb tot allò que disposen la Llei de finances públiques i la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

#### ANNEX 2

##### Recomanacions tècniques

###### TEATRE-AUDITORI

##### Construcció de nova planta: el teatre estàndard

Per cobrir les necessitats del Pla d'equipaments culturals, el Departament ha elaborat dos models de teatre estàndard, per a la construcció d'equipaments per activitats d'arts escèniques. El teatre definit és un equipament que possibilita la realització d'actuacions escèniques, però específicament dissenyat per representacions de teatre, dansa i música clàssica.

Model A) Teatre de 300 localitats, amb una dimensió mínima de 840 m<sup>2</sup>.

Model B) Teatre de 500 localitats, amb una dimensió mínima de 1.140 m<sup>2</sup>.

Àrees que configuren el teatre estàndard:

- 1 Àrea pública.
- 2 Àrea de representació.
- 3 Àrea tècnica.

##### —1 Àrea pública

Són els espais que poden ser utilitzats pel públic assistent a les representacions. Està formada pel vestíbul i la sala. Amb una superfície total de 450 m<sup>2</sup> per 300 localitats i 750 m<sup>2</sup> per 500 localitats.

##### Vestíbul

Espai d'accés al teatre i previ a la sala en el que es concentren els serveis al públic que faciliten el funcionament de l'edifici. Està format per els següents espais:

Foyer per una superfície aproximada de 0,6 m<sup>2</sup> per espectador. Amb connexió directa amb la sala i els serveis.

Serveis formats pels lavabos, la taquilla amb una superfície de 0,1 m<sup>2</sup> per espectador. Opcionalment pot tenir un servei de bar.

##### Sala

Espai d'acollida del públic durant les representacions. Formada per la platea i l'amfiteatre i pisos.

A la platea i l'amfiteatre s'ha de garantir unes bones visuals i una bona acústica, amb una superfície aproximada de 0,8 m<sup>2</sup> per espectador. Als pisos s'ha de garantir una bona acústica.

El nombre total d'espectadors estarà comprès entre les 300 i les 500 localitats.

##### —2 Àrea de representació

Són els espais on es fa la representació o ajuden a fer una transformació fàcil i ràpida de la zona d'actuació. Està formada per l'escenari, serveis d'escenari i camerinos. Amb una superfície mínima total de 360 m<sup>2</sup>.

##### Escenari

Està format pels següents espais:

Boca d'escenari de 8 m d'amplada per 5 m d'alçada.

Zona de representacions mínima de 8 m per 8 m i una alça d'11 m a pinta.

Laterals de la zona de representació d'una superfície mínima de 70 m<sup>2</sup> i una alça d'11 m a pinta.

Teler format per pinta i galeria amb una superfície de 150 m<sup>2</sup>.

##### Serveis d'escenari

Estan formats pels següents espais:

Cabines de control de so i llum amb perfectes visions de la boca i bona captació de so. Amb una superfície de 15 m<sup>2</sup>.

Magatzem d'escenari i sala de 40 m<sup>2</sup>.

Sala de tècnic i de reguladors (*dimmer*) amb una superfície de 20 m<sup>2</sup>.

##### Camerinos

Estan formats pels següents espais:

Camerinos comunitaris. Amb una superfície de 60 m<sup>2</sup>.

Camerino per canvis ràpids. Amb una superfície de 30 m<sup>2</sup>.

Opcionalment es pot disposar de camerinos dobles. Amb una superfície de 30 m<sup>2</sup>.

##### —3 Àrea tècnica

Són els espais on s'agrupen les màquines que donen servei al teatre. Està formada per sales per a la instal·lació elèctrica, per a la instal·lació d'aigua i per sales per a l'aire condicionat.

##### Instal·lació elèctrica

Està format per les següents sales: sala de quadres i comptadors i grup electrogen. Amb una superfície total de 10 m<sup>2</sup>.

##### Instal·lació d'aigua

Està formada per un dipòsit d'aigua i una sala de grup de pressió i vàlvules, amb una superfície total de 30 m<sup>2</sup>, en el supòsit de no disposar de la garantia dels elements necessaris per assegurar la quantitat i pressió de l'aigua obligatoris.

##### Sales d'aire condicionat

Amb una superfície de 20 m<sup>2</sup>.

##### Instal·lacions

Les instal·lacions a preveure en cadascuna de les àrees són: il·luminació, senyalització, calefacció, detecció i extinció d'incendis, xarxa telemàtica i megafonia.

El teatre-auditori ha d'assolir els requisits tècnics següents:

Temps de reverberació: a 500 Hz, Tr d'1,2 a 1,5 sec.

Nivell sonor interior: NC 30 o 35 dB(A).

Aïllament amb l'exterior: suficient per tal de mesurar menys de 40 dB(A) a 2,00 m de les façanes dels habitatges més propers per a una activitat amb música en viu.

Renovació de l'aire: 25 m<sup>3</sup>/h/persona.

Sobrecàrrega d'us: 500 daN/m<sup>2</sup>.

##### Rehabilitació de teatres

La rehabilitació de teatres dedicats a la realització d'actuacions de teatre, dansa i música clàssica, hauria d'adequar-se al màxim a les característiques del teatre de nova planta. Haurien de disposar de les mateixes àrees i espais i, segons els condicionaments físics i de funcionament haurien d'adaptar-se al màxim a les seves dimensions i als seus requisits.

##### Normativa vigent

Els edificis hauran de complir la normativa vigent, en general i específicament en els temes relacionats amb la protecció contra incendis i les barreres arquitectòniques, la normativa tècnica següent:

NBE-CPI-96.

Decret 3565/1972, de 22 de desembre, pel qual s'estableixen les normes tecnològiques d'edificació.

Reial decret 2816/1982, de 27 d'agost, pel qual s'aprova el Reglament general de policia d'espectacles públics i activitats recreatives.

Decret 241/1994, de 26 de juliol, sobre condicionaments urbanístics i de protecció contra incendis en els edificis.

Llei 10/1990, de 15 de juny, sobre policia de l'espectacle, les activitats recreatives i els establiments públics.

Decret 135/1995, de 24 de març, de desplegament de la Llei 20/1991, de 25 de novembre, de promoció de l'accessibilitat i de supressió de barreres arquitectòniques, i d'aprovació del codi d'accessibilitat.

#### ANNEX 3

##### Recomanacions tècniques

###### ESPAIS D'ART

Estaran dimensionats d'acord amb les necessitats determinades al programa d'utilització de cada espai d'art.

Per cobrir les necessitats del Pla d'equipaments culturals, el Departament pren com a model tres tipus d'espais per a la seva adequació o construcció com a equipaments d'espais d'art. Aquests tres tipus d'espai estan pensats d'acord amb els possibles usos o funcions de l'equipament, que són:

Model A) Espai d'art destinat únicament a la difusió.

Model B) Espai d'art destinat a la difusió i producció.

Model C) Espai d'art destinat a la difusió, producció i creació (tallers d'artistes).

#### Localització de l'espai d'art

L'espai d'art pot situar-se en un edifici ja existent i utilitzat amb altres finalitats (i, per tant, es tractaria de la seva adequació al seu nou ús com a espai d'art) o bé pot trobar-se en un espai concebut originàriament com a espai d'art. Tant en un cas com en un altre, a més d'adaptar-se a alguna de les tres categories que es descriuen a continuació, l'espai d'art ha d'estar senyalitzat en la població, ser identificable i de fàcil accés.

#### Organització funcional i principals requisits

##### Model A. Espai d'art destinat a la difusió,

Els espais i superfícies de l'edifici han de complir amb les següents característiques:

Tenir una alçada mínima de 3 metres.

El local ha de disposar d'una superfície mínima de 300 m<sup>2</sup>, amb la següent distribució:

Espai d'exposició, 100 m<sup>2</sup>.

Zona de recepció i acollida, 25 m<sup>2</sup>.

Taller d'arts plàstiques, 30 m<sup>2</sup>.

Taller de noves tecnologies, 20 m<sup>2</sup>.

Sala polivalent (reunions, actes, presentacions), 50 m<sup>2</sup>.

Bloc sanitaris normals i adaptats, 20 m<sup>2</sup>.

Despatxos administració, 25 m<sup>2</sup>.

Blocs sanitaris, 5 m<sup>2</sup>.

Magatzem, 25 m<sup>2</sup>.

##### Model B. Espai d'art destinat a la difusió i producció.

Els espais i superfícies de l'edifici han de complir amb les següents característiques:

Tenir una alçada mínima de 4 metres.

El local ha de disposar d'un mínim de 515 m<sup>2</sup>, amb la següent distribució:

Espai d'exposició equipat i plafons mòbils, 200 m<sup>2</sup>.

Zona de recepció i acollida, 25 m<sup>2</sup>.

Tallers d'arts plàstiques, 60 m<sup>2</sup>.

Taller de noves tecnologies, 25 m<sup>2</sup>.

Sala d'actes, 70 m<sup>2</sup>.

Sala de reunions, 25 m<sup>2</sup>.

2 blocs sanitaris, un dels quals adaptat, 20 m<sup>2</sup>.

Despatx director, 20 m<sup>2</sup>.

Despatxos col·laboradors, 20 m<sup>2</sup>.

Magatzem, 50 m<sup>2</sup>.

##### Model C. Espai d'art destinat a la difusió, producció i creació.

Els espais i superfícies de l'edifici han de complir amb les següents característiques:

Tenir una alçada mínima de 4 metres.

El local ha de disposar d'un mínim de 820 m<sup>2</sup>, amb la distribució següent:

Espai d'exposició, 300 m<sup>2</sup>.

Recepció i zona d'acollida, 40 m<sup>2</sup>.

Taller d'arts plàstiques, 100 m<sup>2</sup>.

Taller d'audiovisuals i multimèdia, 50 m<sup>2</sup>.

Sala d'actes, 100 m<sup>2</sup>.

Sala reunions, 25 m<sup>2</sup>.

2 blocs sanitaris + 1 bloc adaptat, 20 m<sup>2</sup>.

Despatx director, 20 m<sup>2</sup>.

Despatxos secretaria/col·laboradors, 40 m<sup>2</sup>.

Despatx comunicació, 15 m<sup>2</sup>.

Magatzem, 100 m<sup>2</sup>.

Zona d'esbarjo (màquina begudes), 10 m<sup>2</sup>.

#### Instal·lacions

En tots els casos les instal·lacions dels equips han de garantir una bona accessibilitat, i s'haurà de contemplar instal·lacions de cli-

matització i calefacció, informació interior i exterior i senyalització interior i exterior.

#### Normativa vigent

Els edificis hauran de complir la normativa vigent, en general i específicament en els temes relacionats amb la protecció contra incendis i les barreres arquitectòniques, la normativa tècnica següent:

NBE-CPI-96.

Decret 3565/1972, de 22 de desembre, pel qual s'estableixen les normes tecnològiques d'edificació.

Reial decret 2816/1982, de 27 d'agost, pel qual s'aprova el Reglament general de policia d'espectacles públics i activitats recreatives.

Decret 241/1994, de 26 de juliol, sobre condicionaments urbanístics i de protecció contra incendis en els edificis.

Llei 10/1990, de 15 de juny, sobre policia de l'espectacle, les activitats recreatives i els establiments públics.

Decret 135/1995, de 24 de març, de desplegament de la Llei 20/1991, de 25 de novembre, de promoció de l'accessibilitat i de supressió de barreres arquitectòniques, i d'aprovació del codi d'accessibilitat.

#### ANNEX 4

#### Recomanacions tècniques

##### EQUIPAMENTS POLIVALENTS

Els estàndards bàsics funcionals, espacials i tècnics per a les sales polivalentes són els que es detallen a continuació.

#### Localització i organització funcional de la sala polivalent

##### Localització de la sala polivalent

La sala polivalent pot ocupar un edifici existent o situar-se dins d'una obra de nova planta. En aquest cas cal que el solar disposi d'una superfície suficient per acollir el programa funcional inicial i possibles ampliacions futures. L'edifici existent o el solar han de ser fàcilment identificables i accessibles amb cotxes i furgonetes, amb una oferta suficient d'aparcament en proximitat (mínim 1 plaça per cada 5 espectadors).

En la seva relació amb l'entorn, és imprescindible tenir present que durant la nit, la sala no generi molèsties acústiques als veïns més propers (per les seves activitats al seu interior com pel moviment de persones a l'exterior de l'equipament).

#### Organització funcional

L'edifici ha de comptar com a mínim amb els espais següents:

Un vestíbul amb els serveis sanitaris.

La sala polivalent amb escenari integrat o no.

Un/s magatzem/s per al mobiliari i equipament diversos.

Una sala annexa per a reunions i camerino.

Uns locals tècnics.

S'hi pot afegir també, d'acord amb el programa d'usos, de la demanda local i de la capacitat inversora:

Un local social independent amb servei de bar i magatzem i serveis sanitaris propis.

Una cabina de control.

Una o dues sales de reunions i tallers.

Una cuina per a servei de banquetes.

Un/s camerino/s suplementari/s.

Un/s magatzem/s específic/s per a decorats i attrezzo.

L'accés principal del públic ha de realitzar-se a través del vestíbul general que es comunica amb la sala polivalent. Cal preveure també un accés tècnic i de persones a nivell de l'escenari, dels locals tècnics i, opcionalment, de la cuina. Tot l'equipament ha de ser accessible a les persones amb mobilitat reduïda.

El vestíbul permet accedir a la sala polivalent i a altres possibles espais suplementaris.

#### Principals requisits dels espais

##### El vestíbul

El vestíbul permet accedir a la sala polivalent, als serveis sanitaris i a altres espais annexos. Ha de ser prou ampli (la seva superfície hauria de ser com a mínim equivalent al 20% del de la sala polivalent), lluminós però també protegit contra el risc d'intrusió.

Pot anar equipat amb un taulell (fix o no) per a la venda de les entrades i el servei de guardaroja. S'hi pot incloure també un servei de bar.

Per als serveis sanitaris cal preveure com a mínim:

1 WC adaptat, 2 urinaris i 2 rentamans per a homes per a cada 100 espectadors.

1 WC adaptat, 1 WC no adaptat i 2 rentamans per a dones per a cada 100 espectadors.

##### La sala polivalent

La sala polivalent ha de ser totalment plana i lliure de columnes. La seva superfície útil s'adequa a la capacitat prevista o desitjada de les activitats i a la possibilitat o no d'integrar-hi un escenari desmuntable. Per a una capacitat de 150 a 300 espectadors (comptant una ocupació de 0,75 m<sup>2</sup> per espectador assegut), la superfície útil de la sala (inclòs l'espai per a l'escenari) se situa entre un mínim de 200 m<sup>2</sup> i un màxim de 300 m<sup>2</sup>. Amb un planta de forma rectangular, les dimensions mínimes recomanades són:

Llargada: 20,00 m.

Amplada: 10,00 m.

Alçada: 5,00 m.

A més a més, cal tenir en compte per definir l'alçada de la sala, la possibilitat d'incorporar-hi una grada retràtil així com les dimensions de la boca de l'escenari en cas que aquest sigui fix. Quant més alta sigui la sala, més comoditat s'ofereix a les arts escèniques, però més complex és el seu manteniment.

Opcionalment, la sala es pot dividir en dos espais més petits mitjançant un envà retràtil.

Es recomana que la sala disposi d'il·luminació natural (per exemple a les portes d'evacuació), sobretot per a altres usos diferents de les arts escèniques. Ara bé caldrà preveure un sistema que permeti ocultar completament aquesta llum natural, garantir l'aïllament acústic de la sala i evitar les intrusions.

El sostre de la sala pot anar equipat de punts d'ancoratges per a focus, projectors, panells d'exposició, etc.

La sala polivalent ha d'assolir els requisits tècnics següents:

Temps de reverberació: a 500 Hz, Tr d'1,2 a 1,5 seg.

Nivell sonor interior: NC 30 o 35 dB(A).

Aïllament amb l'exterior: suficient per tal de mesurar menys de 40 dB(A) a 2,00 m de les façanes dels habitatges més propers per a una activitat amb música en viu.

Renovació de l'aire: 25 m<sup>3</sup>/h/persona.  
Sobrecàrrega d'us: 500 daN/m<sup>2</sup>.

Els materials (revestiments verticals i horitzontals) i les instal·lacions han de ser resistents als usos intensius, mentre que es recomana preveure una instal·lació d'aire condicionat per als mesos d'estiu i facilitar d'aquesta manera el confort interior i l'aïllament acústic de la sala.

#### L'escenari

Tres opcions són possibles:

Un escenari fix.

Un escenari amovible.

Un escenari totalment integrat.

L'escenari fix és opcional, sobretot si es preveuen unes grades retràctils. Ans, al contrari, es pot treure més profit de l'espai disponible amb un escenari situat al mateix nivell que la sala o bé totalment desmuntable i adaptable a les necessitats de cada acte, mitjançant per exemple uns practicables de 2,00 x 1,00 m. En cas que sigui fix, el terra de l'escenari ha de ser totalment pla i situar-se entre 1,00 i 1,25 m per sobre del nivell de la sala.

Per damunt de l'espai destinat a l'escenari, s'aconsella situar uns punts d'ancoratge per tal de poder instal·lar focus o barres de llum, elements del decorat així com els telons de boca, les bambolines i les cortines necessàries per a configurar la cambra negra.

#### El/s magatzem/s

Són absolutament imprescindibles per a garantir la polivalència de la sala. Permeten guardar tot el mobiliari (cadires i taules apilables, catifes i matalassos per a la gimnàstica, aparells d'il·luminació, practicables i telons de l'escenari, material de manteniment, etc.). És indispensable situar-los al mateix nivell que la sala. La seva superfície representarà com a mínim un 15% del de la sala.

#### La sala annexa

Aquesta sala sol tenir una vocació múltiple: sala de reunions de fins a 20 persones, camerino per a les arts escèniques, despatx, magatzem, etc. La superfície útil mínima és de 30 m<sup>2</sup>. La sala es comunica directament amb l'espai previst per a l'escenari. Disposa d'un mirall i d'un rentamans. Se l'hi pot adjuntar un servei sanitari específic equipat amb una dutxa.

#### Els locals tècnics

Els locals tècnics corresponen a les connexions de servei i comptadors, la instal·lació de calefacció i/o climatització, els armaris elèctrics, dipòsit de gas, etc. Tots aquests locals han de ser perfectament accessibles per a facilitar les tasques de manteniment i dimensionats d'acord amb les instal·lacions i les maquinàries previstes.

#### Normativa vigent

Els edificis hauran de complir la normativa vigent, en general, i específicament en els temes relacionats amb la protecció contra incendis i les barreres arquitectòniques, la normativa tècnica següent:

NBE-CPI-96.

Decret 3565/1972, de 22 de desembre, pel qual s'estableixen les normes tecnològiques d'edificació.

Reial decret 2816/1982, de 27 d'agost, pel qual s'aprova el Reglament general de policia d'espectacles públics i activitats recreatives.

Decret 241/1994, de 26 de juliol, sobre con-

dicionaments urbanístics i de protecció contra incendis en els edificis.

Llei 10/1990, de 15 de juny, sobre policia de l'espectacle, les activitats recreatives i els establiments públics.

Decret 135/1995, de 24 de març, de desplegament de la Llei 20/1991, de 25 de novembre, de promoció de l'accessibilitat i de supressió de barreres arquitectòniques, i d'aprovació del codi d'accessibilitat.

#### ANNEX 5

##### Orientacions escenotècniques

En aquest annex es recullen les orientacions escenotècniques que el Departament de Cultura considera que poden ser d'utilitat per implementar en els equipaments d'arts escèniques. Esdevé una guia per tal de garantir un ús exhaustiu i integral dels equipaments.

L'equipament escenotècnic està format per les instal·lacions i equipaments de maquinària, luminotècnia i audiovisual. Aquest equipament estarà dimensionat d'acord amb les necessitats determinades al programa d'utilització de cada espai.

##### ESPAIS ESCENOTÈCNICS

###### Espais de controls i cabines

Hi haurà dos espais de control, el de llums i el d'audiovisuals.

Aquests espais se situaran a una zona amb bones visibilitat i recepció acústica de les representacions que es realitzin a l'escenari.

La cabina de llums podrà estar tancada per un vidre, però la cabina d'audio haurà d'estar oberta i disposar d'una bona recepció de l'àudio generat a l'escenari.

Si es vol projectar cinema s'haurà de tenir una cabina insonoritzada específica per aquesta tasca.

###### Espais de control alternatiu

A la part posterior de la sala s'instal·laran unes cadires desmuntables per ubicar-hi un control alternatiu d'àudio quan l'espai reservat a aquest no sigui suficient o les condicions demanades per les companyies així ho obliguin.

###### Altres sales:

Sala de quadres de corrent.

###### Sala de reguladors (dimmer).

Sala d'amplificadors.

Aquests espais tindran una correcta ventilació i refrigeració específica per els equips que allotgen. També seran fàcilment accessibles des de les cabines tècniques i l'escenari.

###### Magatzems

Es disposarà d'uns espais per emmagatzemar l'equipament escenotècnic preferentment a la mateixa planta que l'escenari.

###### Altres

S'ha de considerar la necessitat d'un muntacàrregues per accedir al soterrani, escenari, passarel·les i pinta de l'edifici.

###### Preses de corrent per a l'equipament escenotècnic

Donades les seves característiques, l'equipament escenotècnic és molt sensible a les anomalies i variacions en el subministrament de corrent elèctric.

Es garantirà doncs el correcte disseny dels quadres i xarxes de corrent, tenint especial cura amb els sistemes de protecció i distribució de les terres de cada activitat.

Per a l'equip d'audiovisuals es recomana la instal·lació d'un transformador separador que eviti al màxim els sorolls a la xarxa.

També serà important respectar al màxim la separació de les diferents xarxes d'alimentació de cadascuna de les activitats, especialment en el cas de la xarxa audiovisual.

Les preses de corrent estaran convenientment identificades segons les diferents activitats a fi d'evitar creuaments entre les diferents xarxes.

S'instal·laran equips de tipus SAI per alimentar els sistemes informatitzats, com poden ser les taules de mesclades d'àudio o les de control de llums.

##### MAQUINÀRIA ESCÈNICA

###### Sistemes de maquinària

Al projecte escenotècnic es definiran els sistemes per elevar la capacitat de càrrega i la maniobrabilitat de les barres del sistema de maquinària superior.

Les barres, amb els seus diferents sistemes de treball, seran els principals elements de subjecció de l'equipament de maquinària, il·luminació i audiovisuals.

Els sistemes de velocitat fixa només s'utilitzaran en el cas de barres que durant els espectacles no s'hagin de moure.

Donada la situació d'aquest equipament i la seva utilització, els sistemes de control i gestió de la motorització de les barres hauran de complir estrictament les normes de seguretat i fiabilitat.

###### Barres situades a la sala:

Barres motoritzades de velocitat fixa a l'alçada del prosceni.

Barres situades a l'escenari:

Barres manuals contrapesades.

Barres motoritzades de velocitat variable.

Sistemes motoritzats puntuals de velocitat variable.

Altres barres:

Barra fixa al pont de sala.

Barres desmuntables a les baranes, fons o laterals de la sala.

###### Cortinatges

L'equipament recomanable per realitzar tot tipus d'activitats serà:

"Càmera negra" completa.

Pantalla per projeccions motoritzada.

Ciclorama.

###### Petxina acústica

En el cas de que es vulguin realitzar concerts amb garanties de bona audició es considerarà la necessitat d'una petxina acústica.

###### Altres elements de la maquinària

Escala.

Elevador mecànic mòbil.

Tarimes.

Tapís de dansa.

Màquines d'efectes especials (fum...).

Elements de transport de material.

##### IL·LUMINACIÓ ESPECTACULAR

###### Instal·lacions d'il·luminació

###### Safates

Les instal·lacions d'il·luminació disposaran d'unes safates específiques dimensionades en-

tre el 50% i 100% més grans del necessari per preveure futures ampliacions.

#### *Cablejat*

Es deixarà instal·lada una infraestructura de cablejat composta per donar servei a les xarxes de senyals de:

Il·luminació espectacular, línies "mortes".

Il·luminació de la sala.

DMX.

Llums de muntatge o servei (llum blanca).

Llums auxiliars de les funcions (llum blava).

També es disposarà d'un conjunt de cables individuals per connectar els projectors a preses individuals o caixetins.

#### *Plaques de connexions i caixetins*

A la sala de reguladors (*dimmer*) se situarà el bastidor amb guies o moble *rack* amb la placa de connexions (*patch panel*) que permetrà la connexió entre els reguladors (*dimmer*) i les línies del circuit de llum espectacular.

Els connectors dels circuits seran preferentment de 16 o 32 amperes.

Aquests circuits disposaran de caixetins de connexió individual situats a:

Laterals de l'escenari.

Laterals de les galeries i pinta.

Baranes de la sala.

Al mateix bastidor amb guies (*rack*) se situarà la placa de connexions (*patch panel*) de línies DMX per control dels equips.

#### *Electrificació de les barres*

Es disposarà d'unes barres electricades i d'uns caixetins de connexió per acoblar a qualsevol de les altres barres i se situaran a:

Pont de sala.

Una barra del prosceni.

Algunes barres de l'escenari.

#### *Equipament per il·luminació*

Equips de control.

La taula de llums, amb un sistema de seguretat, estarà situada a la cabina de llums. En aquesta cabina es disposarà d'un sistema de control de la llum de la sala.

Reguladors (*dimmer*).

Els equips de reguladors (*dimmer*), situats dins uns armaris tipus *rack*, rebran les ordres de la taula de llums per un protocol de comunicació estàndard i regularan la potència elèctrica de cada projector. Seran del tipus digital.

Projectors.

Són els diversos tipus de fonts de llum i els seus accessoris (viseres, portagelatines, diafragmes, etc.).

Es disposarà de projectors de tipus:

PAR.

PC.

Fresnel.

Retalls.

Pantalles.

Canó de seguiment.

#### SISTEMES AUDIOVISUALS

##### *Instal·lacions audiovisuals*

#### *Safates*

Les instal·lacions per a audiovisuals disposaran d'unes safates específiques que estaran dimensionades entre el 50% i 100% més grans del necessari.

Les instal·lacions audiovisuals estaran separades com a mínim uns 50 cm d'altres instal·lacions.

#### *Cablejat*

Es deixarà instal·lada una infraestructura de cablejat composta de les xarxes de senyals de:

Electricitat per audiovisuals.

Baix nivell (micro i línia).

Altaveus (preparats per a sistemes biamplificats i autoamplificats).

Intercomunicació tècnica.

Megafonia.

Seguiment audiovisual.

Traducció i conferències.

Presentacions i projeccions audiovisuals.

Control d'equips.

CCCTV.

Cadascuna d'aquestes xarxes disposarà dels connectors específics segons les normes i especificacions mes generalitzades.

Es disposarà de preses d'aquestes xarxes a:

Les cabines tècniques i plaques de connexions.

Els controls alternatius.

Les baranes i ponts de sala.

La fossa de l'orquestra.

La fossa de l'escenari.

Els laterals de l'escenari.

La pinta i les passeres de l'escenari.

La cabina, sala d'amplificació i plaques de connexions.

Taquilla, regidoria, camerinos, vestíbul i altres espais comuns.

El cablejat serà homologat per les diferents tasques i es preveurà al màxim la utilització de la xarxa per les noves tecnologies digitals. També es disposarà d'un conjunt de cables per connectar els equips a preses individuals o caixetins.

#### *Plaques de connexions i caixetins*

A fi de permetre flexibilitzar al màxim d'instal·lació totes les línies de sonorització (baix nivell, altaveus...) disposaran de les plaques de connexió corresponents.

A l'altre costat d'aquestes s'instal·laran els caixetins amb els connectors, on estaran també protegits dels cops i la pols.

Les plaques de connexió de baix nivell i vídeo estaran situades a la cabina d'àudio i els d'amplificació a la sala d'amplificadors.

Els distribuïdors de senyals de microfonia es situaran al costat de l'escenari i disposaran de un cablejat mòbil específic.

Un conjunt de cablejat per interconnectar les plaques de connexions completarà aquest sistema.

#### *Equipament audiovisual*

L'equipament audiovisual haurà d'incorporar les noves tecnologies digitals, tant en els equips d'àudio com en els de vídeo.

En cas dels espais on es projecti cinema s'haurà d'instal·lar un sistema d'amplificació del tipus Dolby.

El moble *rack* del regidor, que estarà cablejat de manera que pugui situar-se als dos costats de l'escenari, incorporarà tots els sistemes de control (intercomunicació tècnica, megafonia amb prioritat, seguiment...).

#### *Equipament d'àudio*

Mescla i reproducció

Taula de mescles.

Reproductors i gravadors.

Processadors i efectes.

Sistemes de microfonia.

Distribuïdors.

#### *Amplificació*

Altaveus.

Processadors i sistemes de control.

Etapas de potència.

#### *Intercomunicació tècnica*

Central d'intercomunicació.

Estacions fixes.

Estacions mòbils.

#### *Megafonia i seguiment*

Micròfons de seguiment.

Mesclador i previ de seguiment.

Amplificadors.

Altaveus.

#### *Traducció i conferències*

Micròfons.

Central de traducció i conferències.

Sistema de distribució per infrarojos.

Estacions mòbils (es poden llogar).

#### *Equipament de vídeo*

Projecció

Projector de vídeo i/o cinema.

Reproductors de vídeo (VHS, DVD...).

#### *Seguiment*

Càmera de vídeo.

Distribuïdor.

Monitors de vídeo.

#### *CCCTV*

Capçalera de TV.

Convertors i descodificadors.

Monitors TV.

#### ANNEX 6

##### *Cost de les obres*

És el pressupost base a partir del qual es calcularan les aportacions del Departament de Cultura.

##### *Càlcul cost teatres-auditoris*

El cost estàndard de referència per m<sup>2</sup> de contracte (amb l'equipament i el 16% de l'IVA inclosos) és:

Per a teatres de 300 localitats: 1.759,96 euros/m<sup>2</sup>, fins a un màxim de 840 m<sup>2</sup>.

Per a teatres de 400 localitats: 1.784,64 euros/m<sup>2</sup>, fins a un màxim de 990 m<sup>2</sup>.

Per a teatres de 500 localitats: 1.797,03 euros/m<sup>2</sup>, fins a un màxim de 1.140 m<sup>2</sup>.

##### *Càlcul cost espais d'art*

El cost estàndard de referència per m<sup>2</sup> de contracte (amb l'equipament i el 16% de l'IVA inclosos) és de 1.300 euros/m<sup>2</sup> fins a un màxim de 820 m<sup>2</sup>.

##### *Càlcul cost sales polivalents*

El cost estàndard de referència per m<sup>2</sup> de contracte (amb l'equipament i el 16% de l'IVA inclosos) se situa en 1.700 euros/m<sup>2</sup> fins a un màxim de 840 m<sup>2</sup>.

(05.280.169)

\*

**DEPARTAMENT  
DE JUSTÍCIA****RESOLUCIÓ**

*JUS/2946/2005, d'11 d'octubre, de modificació de la Resolució JUS/2821/2005, de 4 d'octubre, per la qual es fa pública la convocatòria del procés selectiu per a l'accés al cos auxiliar tècnic de la Generalitat de Catalunya, grup serveis penitenciaris (núm. de registre de convocatòria JU016).*

Atesa la necessitat de modificar la Resolució JUS/2821/2005, de 4 d'octubre, per la qual es fa pública la convocatòria del procés selectiu per a l'accés al cos auxiliar tècnic de la Generalitat de Catalunya, grup serveis penitenciaris (núm. de registre de convocatòria JU016), tramesa al DOGC i publicada al núm. 4484, de 6.10.2005, en compliment de l'Acord del Grup de Treball del Personal Penitenciari de data 15 de juliol de 2005,

**RESOLC:**

—1 Modificar la Resolució esmentada d'acord amb el que es detalla a continuació.

a) A l'annex 1, a la base 6.1.2, pàgina 31684, on diu:

“La qualificació de la fase d'oposició es determinarà fent la mitjana entre les puntuacions obtingudes en el primer exercici de la primera prova (6.1.1.a) i l'obtinguda en el primer exercici de la segona prova (6.1.1.b).”,  
ha de dir:

“La qualificació de la fase d'oposició es determinarà fent la mitjana entre les puntuacions obtingudes en el primer exercici de la primera prova, 6.1.1.a), i l'obtinguda en el primer exercici de la segona prova, 6.1.1.b), tenint en compte que el valor del primer exercici de la segona prova representa 2/3 parts del valor total.”.

b) A l'annex 1, a la base 10.3, pàgina 31685, on diu:

“... d'acord amb el que estableix la base 8.2.”,  
ha de dir:

“... d'acord amb el que estableix la base 9.”.

—2 Obrir un nou termini de presentació de sol·licituds de participació en el procés selectiu objecte d'aquesta modificació de 20 dies naturals, comptats des de l'endemà de la data de publicació d'aquesta Resolució al DOGC.

En relació amb les sol·licituds per prendre part en el procés selectiu esmentat presentades dins el termini que estableix la Resolució de 4 d'octubre de 2005, els aspirants les podran mantenir, modificar o anul·lar, segons la seva elecció. En aquest sentit, s'entén que qui no presenti una nova sol·licitud accepta el contingut de la primera. Aquells que sí presentin una nova sol·licitud, aquesta deixarà sense efectes la presentada en primer lloc.

—3 Contra aquesta Resolució, que exhaureix la via administrativa, els interessats poden interposar els recursos que estableix l'article 14 de l'annex 1 de la Resolució JUS/2821/2005, de 4 d'octubre.

Barcelona, 11 d'octubre de 2005

JOSEP M. VALLÈS  
Conseller de Justícia  
(05.284.123)

**RESOLUCIÓ**

*JUS/2947/2005, d'11 d'octubre, de modificació de la Resolució JUS/2822/2005, de 4 d'octubre, per la qual es fa pública la convocatòria del procés selectiu per a l'accés al cos tècnic d'especialistes de la Generalitat de Catalunya, grup serveis penitenciaris (núm. de registre de convocatòria JU015) (DOGC núm. 4484, de 6.10.2005).*

Atesa la necessitat de modificar la Resolució JUS/2822/2005, de 4 d'octubre, per la qual es fa pública la convocatòria del procés selectiu per a l'accés al cos tècnic d'especialistes de la Generalitat de Catalunya, grup serveis penitenciaris (núm. de registre de convocatòria JU015), tramesa al DOGC i publicada al núm. 4484, de 6.10.2005, en compliment de l'Acord del Grup de Treball del Personal Penitenciari de data 15.7.2005,

**RESOLC:**

—1 Modificar la Resolució esmentada d'acord amb el que es detalla a continuació.

a) A l'annex 1, a la base 6.1.2, pàgina 31690, on diu:

“La qualificació de la fase d'oposició es determinarà fent la mitjana entre les puntuacions obtingudes en el primer exercici de la primera prova (6.1.1.a) i l'obtinguda en el primer exercici de la segona prova (6.1.1.b).”,  
ha de dir:

“La qualificació de la fase d'oposició es determinarà fent la mitjana entre les puntuacions obtingudes en el primer exercici de la primera prova, 6.1.1.a), i l'obtinguda en el primer exercici de la segona prova, 6.1.1.b), tenint en compte que el valor del primer exercici de la segona prova representa 2/3 parts del valor total.”.

b) A l'annex 1, pàgina 31690, a la base 10.3, on diu:

“d'acord amb el que estableix la base 8.2.”,  
ha de dir:

“d'acord amb el que estableix la base 9.”.

—2 Obrir un nou termini de presentació de sol·licituds de participació en el procés selectiu objecte d'aquesta modificació de 20 dies naturals, comptats des de l'endemà de la data de publicació d'aquesta Resolució al DOGC.

En relació amb les sol·licituds per prendre part en el procés selectiu esmentat presentades dins el termini establert a la Resolució de 4 d'octubre de 2005, els aspirants les podran mantenir, modificar o anul·lar, segons la seva elecció. En aquest sentit, s'entén que qui no presenti una nova sol·licitud accepta el contingut de la primera. Aquells que sí presentin una nova sol·licitud, aquesta deixarà sense efectes la presentada en primer lloc.

—3 Contra aquesta Resolució, que exhaureix la via administrativa, els interessats poden interposar els recursos establerts a l'article 14 de l'annex 1 de la Resolució JUS/2822/2005, de 4 d'octubre.

Barcelona, 11 d'octubre de 2005

JOSEP M. VALLÈS  
Conseller de Justícia  
(05.284.124)

**DEPARTAMENT  
D'EDUCACIÓ****RESOLUCIÓ**

*EDC/2932/2005, de 10 d'octubre, de modificació de la Resolució EDC/2296/2005, de 25 de juliol, per la qual es resol la convocatòria anunciada per la Resolució EDC/2850/2004, de 13 d'octubre.*

Per la Resolució EDC/2296/2005, de 25 de juliol, es va resoldre el concurs adreçat al personal funcionari del cos de mestres per tal de proveir llocs de treball vacants en centres públics d'educació infantil i primària i de primer cicle d'ESO en centres d'educació secundària a Catalunya (DOGC núm. 4437, de 29.7.2005), convocat per la Resolució EDC/2850/2004, de 13 d'octubre (DOGC núm. 4247, de 26.10.2004).

A l'annex 2 de la Resolució EDC/2296/2005, sota l'epígraf Funcionaris del cos de mestres a qui s'estimen les reclamacions presentades, consta el senyor Julio Antonio Jordan Vidal, amb DNI 39.648.300-A. Tanmateix, la destinació que en virtut d'aquesta estimació li havia de ser adjudicada, el CEIP Pax, de Tarragona, en l'especialitat d'educació primària, no es va consignar a l'annex 1.

Per aquest motiu, de conformitat amb el que disposa l'article 105.2 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, és procedent esmenar l'errada esmentada;

En conseqüència,

**RESOLC:**

Modificar l'annex 1 de la Resolució EDC/2850/2004, de 13 d'octubre, en el sentit d'incloure-hi el senyor Julio Antonio Jordan Vidal, amb DNI 39.648.300-A, el qual amb una puntuació de 93,3994 punts, obté destinació definitiva al CEIP Pax, de Tarragona, en l'especialitat d'educació primària.

Contra aquesta Resolució, que exhaureix la via administrativa, les persones interessades poden interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva publicació al DOGC, de conformitat amb el que preveu l'article 46.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Així mateix, poden interposar potestativament recurs de reposició, previ al recurs contenciós administratiu, davant la directora general de Personal Docent, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació al DOGC, segons el que disposen els articles 116 i 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, o qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

Barcelona, 10 d'octubre de 2005

P. D. (Resolució de 13.10.2004,  
DOGC de 26.10.2004)

MONTSERRAT GURI I LÓPEZ  
Directora general de Personal Docent  
(05.272.103)

\*